

## **III.BÖLÜM DERNEK ORGANLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER**

### **MADDE 8 - DERNEK ORGANLARI;**

Derneğin zorunlu organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

### **MADDE 9 - GENEL KURUL;**

Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel Kurul toplantıları ve seçimler, Derneğin kayıtlı üyelerinin katılımı 3 yılda bir olmak koşulu ile **Mart ayında** yapılır. Yönetim ve Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü Genel Kurul çağırısı yapılır.

### **MADDE 10 - GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ;**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az **on beş gün önceden**, günü, saati, yeri ve gündemi elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

### **MADDE 11 - GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ;**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **MADDE 12- GENEL KURUL OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ;**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.  
Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **MADDE 13- GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ;**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j) Derneğin federasyon veya üst kurullara katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- k) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- m) Derneğin vakıf kurması,
- n) Derneğin fesih edilmesi,
- o) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- p) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- q) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **MADDE 14- YÖNETİM KURULU;**

Yönetim kurulu 11 asil ve 11 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Seçilen yönetim kurulu başkanı 3 yıl görevlendirilir. Yönetim Kurulu Başkanı toplam 6 yıl olmak üzere en fazla iki dönem seçilebilir.

Yönetim Kurulu en az 2 ayda 1 defa yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde ve adreslerde toplanır. Başkanın lüzum göreceği hallerde süre dikkate alınmadan toplantı yapılabilir.

### **MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulu Derneği idare ve temsil eder, Genel Kurul kararlarını uygular. Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her hususta temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Dernek tüzüğünün, mevzuatın ve Genel Kurul'un kendisine verdiği işleri yerine getirmek,
- d) Bütçe doğrultusunda her tip üyelik için giriş aidatı, yıllık aidat ve var ise üye katılım paylarını saptamak; mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak; bütçede görülen lüzum üzerine değişiklik yapmak,
- e) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek,
- f) Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek,
- g) Gerekli gördüğü konularda Dernek etkinliklerini düzenlemek; Dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek,
- h) Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve Derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernekte komiteler ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, Derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak,

- i) Dernek dahilinde oluşturulan komite, çalışma grubu, kurul, konsey, uzmanlık grupları, varsa şube ve diğer organların teşekkülü ve genel işleyişi ile Dernek bünyesinde uygulanacak usulleri belirlemek üzere iç yönetmelikler hazırlamak,
- j) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak, işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak,
- k) Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyararak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,
- l) Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile işbirliği yapmak; Genel Kurul karar verdiği takdirde bunlara üye olmak, üyelikten ayrılmak; bu kuruluşlarda Derneği temsil edecek olan delegeleri belirlemek,
- m) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- n) Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin ya da üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek,
- o) Dernek üye adaylarını incelemek, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,
- p) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
- r) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak,
- s) Gerekli görülen ülke ve şehirlerde temsilcilikler açmak ya da kapatmak,
- t) Gelirini Dernek amacı için kullanmak kaydı ile iktisadi işletme açmak ve işletmek; ticari ortaklıklara iştirak etmek,
- u) Derneğe üye olmaksızın maddi destekte bulunan gerçek ve tüzel kişilere teşekkür mahiyetinde olmak üzere plaket, teşekkür belgesi ve ödülleri sunmak,
- v) Derneğe üye olmamakla beraber, Dernek misyon ve vizyonuna inanmış, bu hususta emeği ve fikri desteği ile katkıda bulunan akademisyen, gazeteci, üst düzey kamu yetkilisi, yazar, düşünce liderleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, iş insanları, serbest meslek erbabı ve Derneğe katkıda bulunacağı düşünülen Dernek misyonuna uygun sair gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulacak " ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVEN SANAYİ İŞ KADINLARI DERNEĞİ – AYSKAD - DEĞERLİLERİ LİSTESİ"ne kabul etmek ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırmak, listede yer alan kişilere Dernek etkinliklerine katılım hakkı tanımak, bu husustaki kuralları belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek,
- y) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **MADDE 16 - DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ;**

Denetim kurulu, yönetim kuruluca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında yönetim kurulua sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.